


**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας του
3^{ου} Γυμνασίου Φλώρινας**

3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ

	3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	
	Κωδικός Σχολείου 4701030	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου		Μητροπολίτη Αυγ. Καντιώτη 84, Φλώρινα, 53100	
Τηλέφωνο	2385028410	Fax	2385044128
e-mail	mail@3gym-florin.flo.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://3gym-florin.flo.sch.gr/cms/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Καραγιάννη Χριστίνα	
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τελαλίδης Γεώργιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Φίλου Όλγα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση στο σχολείο	5
III. Παραμονή στο σχολείο.....	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
VI. Απουσίες μαθητών.....	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
I. Φοίτηση – Χαρακτηρισμός φοίτησης.....	7
II. Σχολικοί χώροι	7
III. Διάλειμμα	8
IV. Καθήκοντα απουσιολόγων.....	8
V. Εμφάνιση	8
VI. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	9
Η Διευθύντρια.....	9
Οι εκπαιδευτικοί.....	9
Οι μαθητές/μαθήτριες	10
Πρόληψη φαινομένων σχολικού εκφοβισμού	12
Επίλυση διαφορών – Διαχείριση συγκρούσεων	12
VI. Κινητό τηλέφωνο.....	12
VII Άλλα θέματα.....	12
VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος	13
Ωριαία απομάκρυνση.....	14
IX. Σχολικές Δραστηριότητες	14
Εκπαιδευτικοί Όμιλοι (ΦΕΚ 4509/25-8-2022).....	14
Άλλες εκδηλώσεις.....	14
Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές.....	15
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	15
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	15

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	16
III. Σχολικό Συμβούλιο	16
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	16
Δικαιώματα μαθητών	16
Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων.....	16
V. Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης	17
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	17
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	17
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	18
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	18
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	19

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο37, Ν.4692/2020, 13423/ΓΔ4/04-02-2021, Υ.Α Β'421) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Φλώρινας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Αν. Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική του μορφή διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και μαθήτριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών-τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινωνία που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες κατανομής αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου

διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του σχολείου επιδιώκεται:

1. Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
2. Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
3. Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
4. Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
5. Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Το κουδούνι χτυπάει στις 8:10 π.μ. Μαθητές-τριες και εκπαιδευτικοί οφείλουμε να παρευρισκόμαστε στη σύνταξη και πρωινή προσευχή στο προαύλιο του σχολείου. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνει με ευθύνη της Διευθύντριας. Όσοι-ες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία της Διευθύντριας ή εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται, οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν σχετικά τη Διεύθυνση του σχολείου (τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό μήνυμα/ mail). Εάν δε συμβεί αυτό οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται για την απουσία του/της μαθητή-τριας με ευθύνη της Διευθύντριας (τηλεφωνικά ή με mail).

III. Παραμονή στο σχολείο

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/ καμία μαθητής-τρια από όσους-όσες παρευρίσκονται στο σχολείο, δεν απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι μαθητές-τριες εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το

κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο/η εκπαιδευτικός στην αίθουσα διδασκαλίας κανένας/καμία μαθητή-τρια δεν μπαίνει στην αίθουσα. Λαμβάνει απουσία και παραμένει υπό την ευθύνη της Διευθύντριας ή εκπαιδευτικού.

Οι θέσεις των μαθητών-τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο-η εκπαιδευτικό του τμήματος, ο οποίος τοποθετεί και το σχετικό πλάνο στην έδρα. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα-ουσα εκπαιδευτικό και γίνεται μόνο για παιδαγωγικούς εκπαιδευτικούς λόγους.

Οι μαθητές -τριες δεν καταναλώνουν φαγητό/ ποτό στην αίθουσα διδασκαλίας. Δεν καταναλώνουν επίσης καφέ, ενεργειακά ποτά, κρύο τσάι και αναψυκτικά στο σχολείο.

Όταν χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα, οι μαθητές-τριες βγαίνουν από τις αίθουσες, αφού δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός του μαθήματος, ανοίγουν τα παράθυρα και ο/η εκπαιδευτικός κλειδώνει την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι πόρτες των αιθουσών παραμένουν κλειδωμένες.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (με mail), όπως επίσης και για αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω απουσίας εκπαιδευτικού ή για άλλο λόγο και δεν είναι εφικτή η τροποποίηση του προγράμματος, την εποπτεία των μαθητών-τριών αναλαμβάνει εκπαιδευτικός που εκείνη την ώρα έχει κενό. Σε άλλη περίπτωση οι μαθητές συμμορφώνονται με τις οδηγίες της Διευθύντριας και των διδασκόντων-ουσών.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για την εξέλιξη των απουσιών των μαθητών τηλεφωνικά, με e-mail και εγγράφως σύμφωνα με τη νομοθεσία.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- Της ιστοσελίδας του σχολείου.
- Του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση – Χαρακτηρισμός φοίτησης

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους, καθώς το Γυμνάσιο συνιστά υποχρεωτική βαθμίδα εκπαίδευσης. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Αριθμ.102791/ΓΔ4/10-09-2024 (Β'5130), Άρθρο 25.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) **το σύνολο των απουσιών** που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, **δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50)**, β) **το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114)**, από τις οποίες οι 64 είναι δικαιολογημένες.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές-τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδια αν είναι ενήλικος/η (ΥΑ 44879/ΓΔ4/26-4-2024, ΥΑ 109697/ΓΔ4/Αρ. φ. 5387/Τεύχος Β'/26-09-2024).

Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο/η υπεύθυνος-η της φθοράς το 5μελές του τμήματος αποκαθιστά τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών του τμήματος.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα και ανοίξει τα παράθυρα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίστηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων ως χώρος για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα-ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι 3 εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ελέγχουν τους προσδιορισμένους εκ των προτέρων χώρους, δηλαδή α) την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και το κυλικείο β) τις κοινόχρηστες σκάλες και την είσοδο των τουαλετών και γ) τον αύλειο χώρο, διασφαλίζοντας την ομαλότητα.

IV. Καθήκοντα απουσιολόγων

Οι απουσιολόγοι των τμημάτων ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών με βάση την βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης, το Απουσιολόγιο (τα οποία είναι δημόσια έγγραφα), το πληκτρολόγιο του διαδραστικού πίνακα, το αντισηπτικό και το σφουγγάρι, τα οποία παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο των καθηγητών. Επίσης, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στο Γραφείο μετά την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες. Οι απουσιολόγοι είναι επίσης υπεύθυνοι να ενημερώνουν τη Διεύθυνση για τις πρωινές και τις ενδιάμεσες μεμονωμένες απουσίες μαθητών-τριών, προκειμένου να ενημερωθούν εγκαίρως οι γονείς/κηδεμόνες.

V. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να είναι αντίστοιχη της μαθητικής τους ιδιότητας και του χώρου του σχολείου. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολής.

VI. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες-ουσες, για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού και την εξασφάλιση κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες-ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών-τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές-τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές-τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές-τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις σε βάρος ορισμένων μαθητών-τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν αυτούς-ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/τις μαθητές-τριες τα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Να διαπαιδαγωγούν και να εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές-τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού

μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών-τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών-τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους-ες τους/τις μαθητές-τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών-τριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών-τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ'αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών-τριών διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη

σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές-τριες :

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Στα εργαστήρια (Φυσικών Επιστημών, Πληροφορικής) οι μαθητές-τριες δεν εισέρχονται χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του/της διδάσκοντος-ουσας και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.
- Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται για λόγους υγείας καθαροί. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές-τριες δεν επισκέπτονται τις τουαλέτες του άλλου φύλου.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκληθεί κάποια βλάβη- ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (εθνικές επέτειοι, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι) είναι υποχρέωσή τους. Μη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές έχει ως συνέπεια να χρεώνονται με απουσίες.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ), σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας.
- Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής προσέρχονται πάντοτε με φόρμα και αθλητικά παπούτσια. Σε διαφορετική περίπτωση χρεώνονται με απουσία και παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα (εγκύκλιος Γ4/1417/07.11.1989).
- Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών-τριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους.

Πρόληψη φαινομένων σχολικού εκφοβισμού

Επίλυση διαφορών – Διαχείριση συγκρούσεων

- Η απρεπής συμπεριφορά του μαθητή/-τριας, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές, καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου ή από τον Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις αρχές της εκπαίδευσης. Τα παραπάνω ισχύουν και για τη συμπεριφορά των μαθητών-τριών κατά τη μετακίνησή τους με τα λεωφορεία και κατά τις διάφορες εκπαιδευτικές και άλλες εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ή που έχουν τη διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Το σχολείο μας εφαρμόζει τη σχολική `διαμεσολάβηση, με στόχο την ειρηνική επίλυση των διαφορών και την αποκαταστατική δικαιοσύνη.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

VI. Κινητό τηλέφωνο

Επισημαίνεται ότι:

- Με την εγκύκλιο του υπουργείου Φ.25/103373/Δ1/22.6.2018 απαγορεύεται σε μαθητές και μαθήτριες η κατοχή κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει εικόνα/ήχο εντός του σχολικού χώρου. (**Αριθμ.102791/ΓΔ4 Αριθμός φύλλου 5130/τεύχος Β/10 Σεπτεμβρίου 2024**). Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται και η παραβίαση αυτού συνεπάγεται την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων.

VII Άλλα θέματα

- Οι μαθητές-τριες δεν έχουν μαζί τους άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και είδη αξίας και αιχμηρά αντικείμενα.
- Το κάπνισμα, η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτού συνεπάγεται την άμεση ενεργοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές-τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.
- Οι εκπαιδευτικοί δε χορηγούν κανένα φάρμακο στους μαθητές. Οι γονείς – κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο για κάθε σημαντικό θέμα υγείας του παιδιού του.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν

ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας και προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική διαχείριση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. : α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση, δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. (ΦΕΚ 2531/29/4/2024)

Ωριαία απομάκρυνση

Εάν επιβληθεί σε μαθητή/τρια η ποινή της ωριαίας απομάκρυνσης, αυτή αιτιολογείται εγγράφως από τον εκπαιδευτικό σε ειδικό έντυπο και καταχωρίζεται ηλεκτρονικά. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να προσέλθει στο γραφείο της Διευθύντριας και απασχολείται με ευθύνη της. Η Διευθύντρια ενημερώνει άμεσα τους γονείς-κηδεμόνες τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό μήνυμα.

ΙΧ. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Εκπαιδευτικοί Όμιλοι (ΦΕΚ 4509/25-8-2022)

Για το σχ. έτος 2024-25 θα λειτουργήσουν στο σχολείο μας 3 όμιλοι. Ένας όμιλος δημιουργίας ταινιών μικρού μήκους και διαφημιστικών σποτ με κοινωνικό περιεχόμενο (εκφοβισμός, αναπηρία, έμφυλα στερεότυπα κτλ), ένας όμιλος εικαστικών / ζωγραφικής και ένας όμιλος σχεδιασμού και οργάνωσης θεατρικής παράστασης). Οι εκπαιδευτικοί όμιλοι λειτουργούν εκτός διδακτικού ωραρίου. Η συμμετοχή των μαθητών-τριών στους ομίλους είναι δωρεάν και προαιρετική.

Άλλες εκδηλώσεις

Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ονόματος του Σχολείου για τη διοργάνωση εξωσχολικών εκδηλώσεων από μαθητές, σε αφίσες, έντυπα, εκδηλώσεις χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου.

Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους μπορούν να πραγματοποιούνται 5 περίπατοι, μία ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, διδακτικές επισκέψεις και πολυήμερες εκδρομές στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων ή/και του αναλυτικού προγράμματος. Για κάθε μετακίνηση με λεωφορείο απαιτείται έγκριση - ενυπόγραφη δήλωση από τον/την κηδεμόνα η οποία υπογράφεται στο σχολείο ή στα ΚΕΠ ή εκδίδεται μέσω γον και αποστέλλεται στο email του σχολείου. Με την ΥΔ δηλώνεται η συναίνεσή του/της και γνωστοποιείται πιθανό πρόβλημα υγείας του μαθητή/τριας. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής. Η τήρηση των κανόνων της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι) και διαμονής (ξενοδοχεία) είναι υποχρέωση των μαθητών-τριών. Δεν ξεχνούν ότι εκπροσωπούν τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου για τη διευθέτηση ζητημάτων που ανακύπτουν.

Οι γονείς, για οποιοδήποτε αίτημά τους, πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου. Οι γονείς ή κηδεμόνες ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών ή σχετικά με θέματα που αφορούν στην οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα αυτών. Για περιπτώσεις μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως δυσλεξία, μόνιμη ή προσωρινή σωματική βλάβη κ.λ.π., υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασης της γραπτής από προφορική εξέταση, εφ' όσον τηρηθούν οι νόμιμες διαδικασίες. Γι' αυτό επιβάλλεται η άμεση επικοινωνία με τη Διευθύντρια του σχολείου.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών-τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια ως Πρόεδρος, (3) μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου Φλώρινας, ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και ένας (1) εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών-τριών και του σχολικού περιβάλλοντος. (Νόμος 4823/2021 (ΦΕΚ Τεύχος Α' 136/03.08.2021)

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων-μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του. (Νόμος 4823/2021 (ΦΕΚ Τεύχος Α' 136/03.08.2021, Άρθρο 51)

Δικαιώματα μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται : 1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των καθηγητών και των συμμαθητών του. 2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις (πάντα στο πλαίσιο της κόσμιας συμπεριφοράς), να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος. 3. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού του (ολιγόλεπτου ή ωριαίου) και να ζητά διευκρινίσεις για το βαθμό του.

Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν στον σύλλογο των καθηγητών ή στη Διευθύντρια τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας. Κάθε τμήμα δικαιούται μία ωριαία συνέλευση τον μήνα. Μία μέρα πριν, το πενταμελές συμβούλιο της τάξης καταθέτει τα θέματα προς συζήτηση στη Διεύθυνση του σχολείου μέσω του υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης.

Το 15μελές μαθητικό συμβούλιο συνεδριάζει στο σχολείο εκτός διδακτικών ωρών, τακτικά μία φορά τη βδομάδα ή έκτακτα με πρωτοβουλία του προεδρείου ή 8 μελών του. Βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τουλάχιστον 8 μέλη του.

V. Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης

1. Οι μαθητές του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορούν να απευθύνονται στον υπεύθυνο τμήματος, στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής ή στη Διευθύντρια. 2. Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον σύλλογο των καθηγητών, το 5μελές συμβούλιο της τάξης συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στη Διευθύντρια, η οποία το εισάγει - αναλόγως του θέματος - ή στο συμβούλιο τάξης (διδάσκοντες στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο σύλλογο των καθηγητών. 3. Το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. 4. Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου. 5. Τα όργανα των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος.

Σε κάθε περίπτωση που συζητούνται στο σύλλογο των καθηγητών πειθαρχικά θέματα παραβρίσκονται στις σχετικές συνεδριάσεις με δικαίωμα λόγου και οι εκπρόσωποι των μαθητών που αναφέρονται στην παράγραφο 4 αυτού του άρθρου (Ε3/873/31/31.12.84 ΥΠ.Ε.Π.Θ.) Οι εκπρόσωποι των μαθητών αποχωρούν κατά την ώρα της διασκέψεως και ψηφοφορίας.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες : π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Για τους λόγους αυτούς έχουν σχεδιαστεί:

1. Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας Δ.Α.Ι. & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και Χ.Β.Ρ.Π. περιστατικών.
2. Σχέδιο Μνημόνιο ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα.

Τα παραπάνω μνημόνια έχουν διαβιβαστεί στην Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας και στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου και έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Επιπρόσθετα διενεργούνται τακτικά ασκήσεις αντιμετώπισης σεισμών και γενικότερα εκτάκτων αναγκών.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

1. **Ενδεικτικό σχέδιο:** Καταφυγής στις περιπτώσεις σεισμού και πυρκαγιάς τεχνολογικών καταστροφών και Χ.Β.Ρ.Π. περιστατικών.
2. **Ενδεικτικό σχέδιο:** Σε περιστατικά πλημμυρών συγκέντρωση στον 2^ο όροφο του διδακτηρίου.



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και σύμφωνα με αυτό πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός γνωστοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους μέσα από την ιστοσελίδα του σχολείου.

23 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Καραγιάννη Χριστίνα

ΠΕ02- Φιλολόγος

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Υ.Α. Γ2/336/29-1-91 (Φ.Ε.Κ. 66 τ. Β'/14-2-91 – Λειτουργία μαθητικών κοινοτήτων
- Άρθρο 45, Ν. 1566/85
- Νόμος 4823/2021 (ΦΕΚ Τεύχος Α' 136/03.08.2021- Σχολικό Συμβούλιο
- ΥΑ 102791/ΓΔ4/ 10-09-2024
- ΥΑ 109697/ΓΔ4/Αρ. φ. 5387/Τεύχος Β' /26-09-2024

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Αν. Διευθυντής Εκπαίδευσης.
.....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....